

東印工組ニュース

東京都印刷工業組合
TEL 03-3552-4021、FAX. 03-3553-2653

新入社員スキルアップセミナー I, II 開催のご案内

企画・主催：東京都印刷工業組合/協賛：東京都立中央・城北職業能力開発センター

主に新入社員研修セミナーの受講者を対象に、ワードとエクセル操作によるビジネスに活かせる OA と、印刷の仕事を理解するために重要な DTP の基礎知識の習得をセットにしたセミナー（スキルアップセミナー I）、また、5 月には、さらに進んだワードとエクセルの活用術とプレゼンテーションに必須のパワーポイントの操作方法を学ぶセミナー（スキルアップセミナー II）を開催致します。両講座を併せて受講いただくと、ビジネスに必要なパソコン技能の基礎が効率的に習得できます。新入社員研修の一環として、受講をご検討ください。（※厚生労働省「キャリア形成促進助成金」を受給するために必要な「実践型人材養成システム」の実施計画に組み込むことが可能です。）

1. 日時/内容：スキルアップセミナー I (6 日間で修了)

(1)OA 講習 4 月 5 日(木)、6 日(金) 9:30～15:25

新人に知っておいて欲しい MS-office の基本操作とビジネス文書の体裁、簡単な表計算や関数

(2)DTP 基礎知識講習 4 月 9 日(月)、11 日(水)、13 日(金)、16 日(月) 18:00～20:45

印刷業務を理解するのに必要な DTP に関する基礎知識講習と Adobe Creative Suite (Photoshop、Illustrator、InDesign) の概要と簡単な操作

スキルアップセミナー II (3 日間で修了)

(1)OA 講習 5 月 8 日(火)、9 日(水)、10 日(木) 9:30～16:55

I から更に進んだ実践的な MS-office の応用操作とプレゼンテーション時に必要となる PowerPoint の基本操作

2. 場 所：東京都立中央・城北職業能力開発センター

3. 受講料：各講座 1 名当たり 6,500 円(東京都規定授業料)+東印工組講座運営実費 1,000 円=7,500 円

受講料は下の「受付印欄」に押印したものが返信された後、お早めに下記指定口座へお振込み下さい(振込手数料は貴社でご負担ください)。

・三菱東京 UFJ 銀行 新富町支店 当座預金 0450169

・みずほ銀行 京橋支店 当座預金 0114126

4. 定 員：各講座 30 名（先着順で定員に達し次第締切り）

5. 申込方法：下の申込書の所定欄に必要事項を記入し、受講希望の口座番号を○で囲んで FAX

(03-3553-2653)でお申込みください。受付確認のため受付印欄に押印の上、連絡担当者様宛に返信致します。定員を超えている場合は、その旨ご連絡致します。

なお、受講票は発行しませんので、受講者の方は会場である「東京都立中央・城北職業能力開発センター」へ直接お越しください。

7. お問い合わせ：東京都印刷工業組合 事業課（担当 青木）TEL：03-3552-4021

新入社員スキルアップセミナー I, II 申込書

平成 24 年 月 日

会社名	(支部：)				代表者名		
所在地	(〒 -)						
	TEL ()	FAX ()	連絡担当者名：				
受講者氏名							受付印欄
希望の講座 (○で囲む)	I	II	I	II	I	II	

※受講申込者の個人情報、講習会以外の目的には使用いたしません。